УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК «Центр культуры БМР»
_____А.С. Струнин

В концертном зале МУК «Центр культуры БМР» необходимо соблюдать следующие правила:

- Приходить не менее чем за 10 минут до начала мероприятия. Опаздывать к началу концерта считается недопустимым. Если Вам пришлось опоздать, то следует подождать окончания концертного номера и занять любое свободное место с краю ряда, чтобы не мешать другим зрителям;
- Перед входом в зрительный зал необходимо сдать в гардероб верхнюю одежду и головные уборы;
- Перед началом мероприятия отключить звук у мобильного телефона;
- **Не покидать своего места** до окончания мероприятия до тех пор, пока не загорится свет в зрительном зале. Если же выйти необходимо, то дождаться окончания концертного номера и во время аплодисментов выйти из зала в ближайшую от Вас дверь;
- На мероприятии следует вести себя сдержанно, проявлять такт, доброжелательность и уважительное отношение к участникам концерта и зрителям;
- Не рекомендуется делиться впечатлениями по ходу мероприятия, это допускается только перед домашним телевизором;
- Соблюдать чистоту и порядок в зале, бережно относиться к имуществу учреждения;
- Выполнять просьбы и требования сотрудников Центра культуры.

Желаем Вам приятного отдыха на наших мероприятиях!

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК «Центр культуры БМР»
_____А.С. Струнин

МУК "Центр культуры БМР"

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ
за кулисами во время мероприятий в МУК «Центр культуры БМР»:

- За кулисами в ожидании своего выхода на сцену должен находиться только следующий по программе коллектив;
- Присутствие за кулисами родителей, других посторонних лиц, не участвующих в концертной программе, не допускается;
- За кулисами следует соблюдать дисциплину, не шуметь, не бегать и не прыгать;
- Уважительно относиться к участникам творческих коллективов, принимающих участие в мероприятии;
- Запрещено прикасаться к светодиодному экрану, звуковой и световой аппаратуре, кулисам!!!;
- Соблюдать чистоту и порядок в гримерных комнатах, за кулисами, на сцене, бережно относиться к имуществу учреждения;
- Выполнять просьбы и требования сотрудников Центра культуры.